MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 003, 90 006, el. p. rastine@marijampole.lt

Viešajai įstaigai „Marijampolės telekinas"

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „MARIJAMPOLĖS TELEKINAS"

I SKYRIUS
TIKSLAS

Šiuo Marijampolės savivaldybės tikslų ir lūkesčių raštu (toliau – Raštas), Marijampolės savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kaip viešosios įstaigos ,,Marijampolės telekinas" (toliau – Įstaiga) dalininkė, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įstaigai dėl Įstaigos veiklos krypčių, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Įstaiga ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, kitais visuotinio dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus ir užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaigos valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame Rašte nustatytų tikslų.

Lūkesčiai formuluojami 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įstaigos strateginį planą.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR PAGRINDINĖ VEIKLA

Įstaigos paskirtis – gyventojų bendrosios kultūros ugdymas, vaikų ir jaunimo užimtumas.

Įstaigos pagrindinė veikla ir tikslas – tenkinti viešuosius interesus visuomenės informavimo, kultūros ir pramogų organizavimo srityse. Siekiant įgyvendinti šį tikslą, kino teatras propaguoja kino meną kaip kultūros sritį, viešai rodo kino filmus, skirtus įvairaus amžiaus ir skonio žiūrovams, rengia premjerinių kino filmų pristatymus, susitikimus su kino kūrėjais, organizuoja kino festivalius, renginius kino menui propaguoti (filmų retrospektyvos, specialios tematinės peržiūros, paskaitos, konferencijos), koncertus, rengia parodas.

III SKYRIUS
ĮSTAIGAI SAVIVALDYBĖS KELIAMI TIKSLAI IR VEIKLOS KRYPTYS

Savivaldybė kelia tikslą, kad Įstaiga užtikrintų teikiamų paslaugų prieinamumą, aptarnavimo kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaiga turėtų tobulinti kino teatro paslaugų prieinamumą ir užtikrinti rinkos poreikius atitinkančius kokybinius paslaugų parametrus.

Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps regionine savo srities lydere.

Įstaiga turėtų planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Įstaiga turėtų įdiegti pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemones. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

IV SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Finansiniai lūkesčiai, siekiant užtikrinti stabilią Įstaigos finansinę būklę:

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetai	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Įstaiga sukauptų perviršį (pelną)	Eur	2000	2500	3000
2.	Iš perviršio (pelno) būtų sudarytas rezervas	Eur	400	500	600

V SKYRIUS
LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rezultatų (rodiklių), prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Nefinansiniai lūkesčiai:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetai	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Kino filmų peržiūrų skaičius	Vnt.	2285	2286	2287
2.	Žiūrovų skaičius	Vnt.	79000	79040	79080
3.	Skirtingų įvairaus žanro kino filmų skaičius	Vnt.	294	295	296
4.	Viešosios įstaigos 2026-2029 metų strateginio veiklos plano parengimas	Vnt.	1	-	-
5.	Lauko kinas	Vnt.	6	6	7
6.	Renginys Arklių pašto stoties 200 metinių atminimui įprasminti	Vnt.	-	1	-

VI SKYRIUS
LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turi planuoti veiklą tai, kad užtikrintų racionalų lėšų panaudojimą.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

VII SKYRIUS
LŪKESČIŲ ATSKAITOMYBĖ

Įstaigos vadovas turėtų kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu pateikti Savivaldybei, kaip Įstaigos dalininkei ir visuotiniam dalininkų susirinkimui atsiskaitymo raštą.

Atsiskaitymo rašte turi būti pateikiama informacija apie Įstaigos ataskaitiniais metais įgyvendintas priemones ir pasiektus veiklos rezultatus (rodiklius), nurodytus Savivaldybės tikslus ir lūkesčius Rašte.

Savivaldybės meras Povilas Isoda

Virginija Drūtienė, tel. +370 343 90 063, el. p.
virginija.drutiene@marijampole.lt